



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume	ROȘU Maria Magdalena
Adresă(e)	Aleea Cumintenia Pământului, nr. 4, bl. C1.9, ap. 9, sector 6, București, România
Telefon(oane)	+ 40 21 402 9662 Mobil: 0722556299
Fax(uri)	+40 21 402 9662
E-mail(uri)	magdalena.rosu@upb.ro sau magdalenarosu@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	18.02.1976
Sex	feminin

Postul vizat

Experiența profesională

Perioada	Martie 2000 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar din octombrie 2014; Lector universitar (șef de lucrări) martie 2007 – octombrie 2014; Asistent universitar octombrie 2002 – martie 2007; Preparator universitar în perioada martie 2000 – octombrie 2002; Cadru didactic asociat în perioada octombrie 1999 – martie 2000
Activități și responsabilități principale	Activități didactice in domeniul Managementului operațional al producției, Managementul proiectelor, Management proiectelor de producție, Analiza economică a proiectelor de investiții, Evaluarea Sistemelor de Producție, <i>Programarea și Urmărirea Producției, Analiza economică, Evaluarea Sistemelor de Producție; Prognoze și investiții; Managementul afacerilor; Legislație și proprietate intelectuală.</i> Activități de coordonare studenți, activități cercetare pentru management operațional al producției.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din București, Splaiul Independentei, nr. 313, cod 060042
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	octombrie 2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale	Activități didactice, titular cursuri: Consultanță pentru management operațional în domeniul afacerilor si Management operațional în industria de servicii pentru afaceri
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	August 2017 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Expert Evaluator

Activități și responsabilități principale	Evaluarea calității în învățământul superior pentru programe de licență, masterat (Comisia de Științe Inginerești II, domeniul Inginerie și Management)
Numele și adresa angajatorului	ARACIS
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management universitar
Perioada	Iulie 2022 – Iunie 2024
Funcția sau postul ocupat	Cercetator în cadrul proiectului <i>Tehnologie acoperiri suprafețe vitrate cu straturi nanostructurate cu proprietăți antibacteriene și de autocurățare, 100/PTE-2022</i>
Activități și responsabilități principale	Activități de cercetare
Numele și adresa angajatorului	Optoelectronica-2001 SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare în concordanță cu cererea de finanțare a proiectului
Perioada	August 2016 – noiembrie 2016
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect – Cod Contract: <i>PN-III-P1-1.1-MCD-2016-0030</i>
Activități și responsabilități principale	Organizarea, implementarea și coordonarea activităților proiectului;
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea POLITEHNICA din București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonare activitate în concordanță cu cererea de finanțare a proiectului
Perioada	decembrie 2014 – octombrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Expert curs formare (Formator) – “Insertie activa pe piața muncii prin FORMare profesionala inovativa in domeniul INgineriei – FORMING”, Cod Contract: <i>POSDRU/125/5.1/S/134003</i>
Activități și responsabilități principale	Predare cursuri de formare profesională pentru ocupația <i>Manager proiect</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea POLITEHNICA din București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de formare profesională
Perioada	Mai 2014 – decembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect – Construieste-ți o carieră de succes!, Cod Contract: <i>POSDRU/161/2.1/G/136675</i>
Activități și responsabilități principale	Organizarea și conducerea ședințelor de management pentru proiect; Analizarea procesului de implementare a activităților proiectului; Prelucrarea hotărârilor/deciziilor AM/OI POSDRU; Analiza cash-flow-ul proiectului; Revizuirea (unde este cazul, le returnează pentru modificări/rectificări) și aprobarea rapoartelor de activitate, a fișelor de pontaj, a documentelor justificative și anexelor cu rezultatele atinse pentru luna de referință; Întocmirea raportului tehnic de implementare și realizarea cererii de rambursare; Elaborarea de notificări și acte adiționale; Validează forma finală a Acordurilor de Parteneriat; Verificarea și aprobarea procedurilor, strategiilor și metodologiilor de lucru; Verificarea și aprobarea documentelor elaborate în cadrul proiectului.
Numele și adresa angajatorului	<i>Universitatea POLITEHNICA din București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expertiză în accesare și implementare fonduri structurale și de coeziune europene
Perioada	August 2012 – Septembrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Coordonator proiect din partea UPB - <i>Tranziția de la statutul de student la cel de angajat prin corelarea învățării practice în domeniul tehnologiei construcțiilor de mașini (STUDACTIV), Cod Contract: POSDRU/90/2.1/S/60333</i>

Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipei proiectului UPB; supervizarea activităților experților UPB; supervizarea și participarea la implementarea activităților proiectului în care este implicată UPB; coordonarea, verificarea și participarea la redactarea rapoartelor tehnice din partea UPB; asigurarea comunicării între membrii echipei de proiect precum și cu partenerii; participarea la campania de promovare a proiectului; participarea la realizarea raportului de evaluare a proiectului; participarea la implementarea altor activități corespunzător competențelor deținute în concordanță cu CV-ul (program de formare tutori, program de pregătire practică, de parteneriate, diseminare, promovarea și realizarea rezultatelor proiectului, desfășurarea activităților de PR); monitorizarea, supervizarea și evaluarea studenților din grupul țintă.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expertiză în accesare și implementare fonduri structurale și de coeziune europene
Perioada	Decembrie 2014 – Octombrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Formator - „ <i>Inserție activa pe piața muncii prin FORMare profesionala inovativa in domeniul INGineriei – FORMING</i> ”, POSDRU/125/5.1/S/134003
Activități și responsabilități principale	Activități educaționale de formare profesională pentru domeniul ocupațional <i>Manager proiect</i>
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de formare profesională
Perioada	Septembrie 2010 – August 2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent coordonator proiect din partea UPB - <i>Tranziția de la statutul de student la cel de angajat prin corelarea învățării practice in domeniul tehnologiei construcțiilor de mașini (STUDACTIV), Cod Contract: POSDRU/90/2.1/S/60333</i>
Activități și responsabilități principale	Asigurarea comunicării între membrii echipei de proiect precum și cu partenerii; asigurarea transunerii în fapte a deciziilor coordonatorului de proiect; întocmire de rapoarte; participare la elaborarea planului de implementare a proiectului; participare la campania de promovare a proiectului; participare la realizarea raportului de evaluare a proiectului; participare la implementarea activităților proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea POLITEHNICA din București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Expertiză în accesare și implementare fonduri structurale și de coeziune europene
Competențe profesionale dobândite în cadrul unor proiecte de cercetare	
	Membru in echipa a 10 proiecte de cercetare în cadrul cărora am dobândit competente privind: <ul style="list-style-type: none"> • <i>management operațional;</i> • <i>management de proiect;</i> • <i>planificarea și programarea proceselor de producție;</i> • <i>evaluarea proiectelor de producție;</i> • <i>analiza economica a proiectelor de producție.</i>

Educație și formare

Perioada	2000 – 2009 Doctorandă a Universității POLITEHNICA din București, cu tema “Contribuții la dezvoltarea unor modele de management operațional al proiectelor de producție” 1999 - 2000 Studii aprofundate în cadrul Universității POLITEHNICA din București, Facultatea Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice, specializarea Inginerie Economică a Sistemelor de Producție. Media anilor de studii: 9,22. Nota la examenul de disertație: 9. 1994 -1999 absolventă a Universității POLITEHNICA din București, Facultatea Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice, specializarea Ingineria și Managementul Sistemelor de Producție. Media anilor de studii: 8,75. Nota la examenul de licență: 9,50.
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de doctor în domeniul Inginerie industrială Diploma de studii aprofundate Diploma de licență, inginer
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Activități didactice: <i>Programarea și Conducerea Producției, Ingineria și Managementul proceselor de Producție, Consultanță pentru management operațional in domeniul afacerilor (la Academia de Studii economice din București), Managementul Proiectelor, Ingineria Sistemelor de Producție, Programarea și Urmărirea Producției, Analiza economică, Evaluarea Sistemelor de Producție; Prognoze și investiții; Managementul afacerilor; Legislație și proprietate intelectuală.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea POLITEHNICA București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 8

Aptitudini și competente personale

Limba(i) maternă(e)	Română									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare										
Nivel european (*)										
Limba engleză	Înțelegere		Vorbire				Scriere			
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	B1	independent	B1	independent	B2	independent	B2	independent	B2	independent
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine									

Competențe și abilități sociale	Comunicabilitate, disponibilitate
Competențe și aptitudini organizatorice	Rezistența la stres, lucru în echipă, coordonare, control
Competențe și aptitudini tehnice	Competențe pentru optimizarea proceselor de producție, competențe pentru pilotarea proiectelor, competențe privind analiza proiectelor de investiții, proiectare tehnologii de fabricație, competențe privind drepturile de proprietate intelectuală
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Word, Excel, Power Point, Primavera Project Planner, Simio
Alte competențe și aptitudini	Permis conducere categoria B

Informații suplimentare	Stagii de pregătire: 1. <i>Ianuarie-martie 2001</i> – Stagiul de documentare în vederea pregătirii tezei de doctorat la Linköping University - Suedia, Departamentul Production Economics, Programul TEMPUS; 2. <i>Februarie 2003</i> – Stagiul de documentare în vederea pregătirii tezei de doctorat la Budapest University of Technology – Ungaria, Programul CEEPUS; 3. <i>Septembrie 2004</i> – Curs de „Procese și procedee în domeniul ecologiei industriale”, Universités Européennes d’Eté 2004, Ecole Nationale Supérieure d’Art’s et Métiers, Metz, Franța; 4. <i>Aprilie 2006</i> – Stagiul de documentare în vederea pregătirii tezei de doctorat la University of Ljubljana, Faculty of Mechanical Engineering, Slovenia, Programul CEEPUS.
Anexe	Diplomă de doctor Diplomă de studii aprofundate Diplomă de licență

August 2024

